

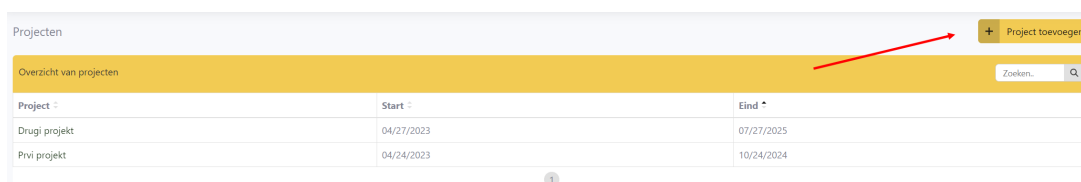


Hoe kan ik een project toevoegen? (NL)

Zeljana Zokic - 2023-05-16 - How to



De eerste stap voor de Hoofdaannemer is **het toevoegen van een project**. Dit doet u door op de moduul Projecten te klikken en 'Project toevoegen' te selecteren.



Projecten		
Overzicht van projecten		
Project	Start	Eind
Drug project	04/27/2023	07/27/2025
Pvri project	04/24/2023	10/24/2024

Er verschijnt een venster waarin u wordt gevraagd de belangrijkste projectdetails in te vullen.

Als je al een Project hebt gemaakt en een aantal bedrijfs hebt ingeschakeld, en je wilt ze opnieuw inschakelen, dan vind je de optie om de keten van het vorige project te kopiëren handig. Door erop te klikken en het vorige project te selecteren, worden dezelfde bedrijfs toegevoegd aan uw nieuwe project en ontvangen ze automatisch een uitnodiging in hun e-mail.

Project toevoegen



Project

Projectnummer

Korte omschrijving

Start



Einddatum



☐ Keten kopiëren van vorig project

Opslaan

Binnen de module Project kan de Hoofdaannemer de volledige **projectketen** zien, evenals aanvullende projectdetails.

Compliance officers voor Prvi projekt

Bewerken

Een compliance officer ontvangt e-mail notificaties van uw medewerkers die non-compliant inchecken.

Controleurs

de medewerker die verantwoordelijk is voor het dubbelchecken van medewerkers die inchecken op een project

Bewerken

Willeke The Controller

Compliance regels

gegenereerd op basis van de antwoorden op de vragenlijst

Bewerken

Keten- en inlenersaansprakelijkheid, WagwEU, Wav, Waadi